



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

Nr. 12019/16.12.2025

Anunț organizare concurs

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. VII alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Bld. Carol I, nr. 3, jud. Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea următorului post corespunzător funcției contractuale de execuție vacante unice:

- 1 post corespunzător funcției contractuale de execuție vacante de șofer treapta I, în cadrul Compartimentului Economic, Achiziții Publice, Administrativ;

I. Organizarea concursului:

Tip concurs : Recrutare funcție contractuală de execuție vacantă unică, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

În vederea participării, candidații vor depune dosarul de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art. 35 alin (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți din Drobeta Turnu Severin, Bld. Carol I, nr.3, jud. Mehedinți, și constă în următoarele probe succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. proba interviu.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- depunere dosare de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **16.12.2025 - 31.12.2025**, inclusiv, de luni până joi, între orele 8:00 - 16:30 și vineri, între orele: 8:00 - 14:00;
- selecția dosarelor se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- proba scrisă: **15.01.2026**, ora 10.00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți din Drobeta Turnu-Severin, Bld. Carol I, nr.3, jud. Mehedinți;
- interviul: în data de **20.01.2026** ora 10.00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți din Drobeta Turnu-Severin, Bld. Carol I, nr.3, jud. Mehedinți;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți și pe pagina de internet a instituției www.itmmehedinti.ro.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți, precum și pe pagina de internet a instituției www.itmmehedinti.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

II. Condiții de participare:

Condiții generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de deplină de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

- absolvent liceu;
- posesor permis de conducere categoria B;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul.

Bibliografie și tematică:

1) Constituția României, republicată;

- cu tematica în integralitate - Constituția României, republicată;

2) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica în integralitate - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica în integralitate - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Titlul III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- 5) Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica în integralitate - Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica în integralitate - Hotărârea nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica în integralitate - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica în integralitate - O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile postului:

- Aprovizionează și gestionează consumul materialelor cu caracter administrativ-gospodăresc;
- Asigură desfășurarea activității de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor de transport și asigură folosirea rațională a acestora în sensul încadrării în consumul normat de carburant conform prevederilor legale în vigoare, precum și întocmirea și completarea FAZ-urilor în baza foilor de parcurs;
- Asigură integritatea și conservarea bunurilor din patrimoniu;
- Asigură administrarea tuturor imobilelor indiferent de forma de dobândire a acestora (transfer, închiriere, achiziții publice);
- Efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin casierie sau prin virament);
- Participă la efectuarea inventarierii, la valorificarea inventarelor și la stabilirea rezultatelor inventarierii;
- Asigură recepția și răspunde de gestionarea bunurilor din patrimoniul Inspectoratului, ținând o evidență pe locuri de folosință;
- Arhivează documentele din activitatea desfășurată;
- Răspunde de buna exploatare și întreținere a autoturismelor;
- Completează/ține evidența foilor de parcurs/ autoturisme/zilnic;
- Urmărește respectarea consumului normat de combustibil, participă la RT.1 RT.2. RT.3. și RK a autoturismelor;
- Respectă cu strictețe legislația rutieră și de protecția muncii;
- Atât la plecare cât și la sosirea din cursa, verifică starea tehnică a autoturismelor, inclusiv



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

inclusiv anvelopele;

- Parchează autoturismele la sediul instituției în afară orelor de program, cu excepția situațiilor în care se impune intervenția operativă în teren a angajaților instituției;
- Răspunde personal de integritatea și curățenia autoturismelor pe care le are în primire;
- Respectă un program flexibil de lucru în anumite condiții impuse de activitatea inspectoratului;
- Înștiințează șeful ierarhic de orice defecțiune apărută la autoturisme pentru luarea măsurilor care se impun și se implică în vederea remedierii defecțiunilor;
- Se prezintă la program odihnit și echipat corespunzător, respectă itinerariul și instrucțiunile primite;
- Răspunde și justifică piesele de schimb solicitate și le păstrează pe cele de rezervă;
- Îndeplinește și alte atribuții în domeniul de competență delegate ierarhic.

III. În conformitate cu prevederile art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței de vechime este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate **va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.** Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate **trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap **se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități **poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare, în care se poate depune dosarul de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.**

Dosarele de concurs se depun la Compartiment Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți, Drobeta Turnu Severin, Bld. Carol I, nr.3, jud. Mehedinți, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau prin poștă electronică la adresa de e-mail: florentina.varlan@itmmehedinti.ro.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

În cazul în care dosarele se transmit prin alte mijloace decât prin depunere la sediul instituției, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru a fi certificate, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise a concursului.

Transmiterea documentelor pe e-mail se realizează în format pdf., cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs este doamna Vârlan Florentina Lavinia - consilier superior, telefon 0252/313.772, e-mail: florentina.varlan@itmmehedinti.ro. Programul de lucru al instituției este 8.00 -16.30 (luni-joi) și 08.00-14.00 (vineri).

Afișat astăzi **16.12.2025**, la avizier și pe pagina de internet a instituției www.itmmehedinti.ro.

Inspector sefa



Compartiment Resurse umane

consilier

